

POLIZAS PARA PADRES ESTUDIANTES

Padres estudiantes pueden recibir cuidado infantil durante el tiempo que asisten a la escuela o a un entrenamiento vocacional, por un periodo limitado. Las horas de aprobación para el cuidado infantil serán basadas en las horas de las clases actuales del padre/madre estudiante. Padres estudiantes deben verificar su entrenamiento/escuela *antes* de que el cuidado infantil pueda ser aprobado. Padres estudiantes también deben de completar una forma detallando su objetivo profesional /vocacional.

Comenzando el primer de julio del 2008, servicios para el cuidado infantil están limitados a un máximo de seis años desde la fecha que un padre/madre comenzó a recibir servicios del cuidado infantil para la escuela o un máximo de 24 unidades después de completar su certificado de bachillerato (Bachelor's degree), lo que ocurra primero. Para continuar recibiendo servicios del cuidado infantil, padres estudiantes deben demostrar progreso satisfactorio, deben de estar avanzando hacia su meta profesional/vocacional, y deben de cumplir con todos los otros requisitos del programa.

Como padre o madre solicitando servicios de cuidado infantil para mis clases o entrenamiento vocacional, entiendo que:

(Iniciales de padre/madre)



- _____ 1. Debo entregar una verificación de escuela /entrenamiento firmada por la oficina de registración para verificar las horas de clase o entrenamiento. Prueba de la registración a la escuela o instituto puede ser aceptada por un tiempo limitado pero debo entregar una verificación de entrenamiento oficial, firmada y sellada por la escuela o instituto de entrenamiento antes de la fecha indicada por mi especialista. Formas no serán aceptadas si:
 - Han sido alteradas o no aparecen ser validas
 - Las horas y los días de clase no han sido completados correctamente
 - No he firmado la forma o la forma no ha sido firmada/sellada por la oficina de registración de mi colegio o por el director de la institución de entrenamiento.
 - El ultimo día del semestre no esta indicado claramente en la verificación
- _____ 2. Horas o días que excedan el periodo de mi certificación o las horas anotadas en la *Notificación de acción*, no serán pagadas sin previa autorización de Pathways
- _____ 3. Comenzando el primero de Julio del 2008, el cuidado infantil puede ser aprobado por un máximo de seis años desde el comienzo de la aprobación inicial, o un máximo de 24 unidades o lo equivalente, después de recibir mi bachillerato (Bachelor's degree), lo que ocurra primero. Tiempo no será descontado por permisos de ausencia, periodos cuando no reciba cuidado infantil o reciba cuidado infantil sólo por otras razones como empleo, o periodos de inelegibilidad.
- _____ 4. Para comprobar progreso satisfactorio hacia mí meta profesional/vocacional, debo entregar mis calificaciones dentro de 10 días naturales de la fecha que estén disponibles. Pathways puede requerir que se le envíen una copia oficial de mis calificaciones directamente y/o puede verificar cualquier información que haya sido entregada.
- _____ 5. Progreso satisfactorio es un promedio de calificaciones de 2.0 o mejor por semestre en un programa que da calificaciones o aprobación en por lo menos 50% de sus clases en un programa sin calificaciones. Si no demuestro progreso adecuado, será puesto en periodo de prueba por un semestre. Si después del periodo de

Fraude es un crimen. Pathways utilizará cualquier medio legal para recuperar fondos pagados debido a información fraudulenta o incompleta.



prueba mi progreso todavía no es satisfactorio, mis servicios para el cuidado infantil serán terminados. No seré elegible para servicios de cuidado infantil mientras estudio por 6 meses de la fecha de terminación.

_____ 6. Si decido cambiar mi objetivo profesional/vocacional, debo reportar el cambio por escrito dentro de 5 días naturales y completar una forma sobre mi “Objetivo Profesional/Vocacional” nueva.

_____ 7. Entiendo que Pathways no pagará por cuidado infantil durante periodos de vacaciones escolares invernales o de primavera. Durante periodos de vacaciones entre semestres que no necesite cuidado infantil, debo solicitar un permiso de ausencia (Leave of Absence) por lo menos 14 días antes del último día que necesite los servicios de cuidado infantil. El permiso de ausencia debe ser aprobado por Pathways antes de que ocurra y todas las pólizas sobre permiso de ausencia deberán ser seguidas.

_____ 8. Pathways no aprobará servicios para el cuidado infantil para el mismo curso mas de una vez (clases repetidas) si es por haber fallado la clase anteriormente o por calificación insatisfactoria.

_____ 9. Debo notificar a Pathways de cualquier cambio en mi horario escolar inmediatamente pero dentro de 5 días del cambio porque esto podrá afectar la cantidad de cuidado infantil a cual soy elegible. Esto incluye si agrego clases adicionales o dejo de participar en las clases que había reportado.

_____ 10. Debo reportar todo tipo de ayuda financiera que recibo de la escuela (préstamos, becas, programas de empleo para estudiantes, etc.) Si soy un estudiante de EOP también debo de reportar toda información acerca de beneficios para los veteranos, seguro de desempleo o empleos de medio tiempo.

_____ 11. Puedo solicitar horas adicionales para estudiar. Pathways evaluará el tiempo que se puede aprobar para estudiar, basado en los créditos/cursos que estoy tomando. No me aprobarán horas de estudio para los cursos no-académicos.

Esto es para verificar que he recibido una copia de la *Póliza para padres estudiantes* y que me han informado sobre mis obligaciones como padre estudiante.

Firma del padre/madre: _____

Fecha: _____

OBJETIVO PROFESIONAL/VOCACIONAL

1. Nombre del padre/madre: _____
2. Instituto de entrenamiento/escuela: _____
3. Objetivo educacional principal: (Por favor escoja sólo uno)
 - Preparar para una nueva carrera (para adquirir un nuevo oficio)
 - Obtener un certificado vocacional de 2 años.
 - Avanzar en mi trabajo/carrera actual
 - Obtener un certificado de dos años (Associate Degree)
 - Mejorar mi ingles, lectura, o matemáticas
 - Obtener un bachillerato (Bachelor's Degree)
 - Completar créditos para obtener un diploma de escuela secundaria (H.S.Diploma) o para el GED
 - Obtener una certificado de maestría/licenciatura (Master's Degree)
 - Obtener un certificado vocacional
 - Mantener un certificado o licencia actual (e.g. de enfermera)
 - Otro (Por favor indique): _____
4. Area de estudio: _____
5. Meta profesional después de completar su educación: _____
6. Fecha anticipada de compleción: _____

ALGUNAS RAZONES QUE RESULTARAN EN SU TERMINACION DEL PROGRAMA:

- Su promedio es menos de 2.0 o no está demostrando progreso adecuado y satisfactorio.
- Falta de reportar cambios de clases dentro de 5 días naturales
- Proveer falsa información a Pathways
- Falta de entregar calificaciones o reporte de progreso dentro de 10 días de cuando estén disponible.
- Falta de renovar su aplicación a tiempo.
- Cualquier otra violación de las reglas del programa.

Declaro que entiendo y acepto los términos de este acuerdo y que cumpliré con las reglas y regulaciones para padres estudiantes. Declaro bajo pena de perjurio y bajo las leyes de los Estados Unidos de America y el Estado de California que la información en esta declaración es correcta, verdadera, y completa.

Firma del padre/madre: _____ Fecha: _____

PARA USO DE LA OFICINA SOLAMENTE (OFFICE USE ONLY)

Progress/GPA: _____

Date Child Care for Training Began: _____

Date Child Care for Training Will Expire: _____

Notes: _____

Specialist Signature: _____