

Solicitud Para Depósito Directo Nuevo/Cambio/Cancelación

PASO 1

Información personal del proveedor

Nombre del proveedor (por favor use letra de imprenta)		Núm. Identificación del proveedor	
DIRECCIÓN			
CIUDAD		ESTADO	CÓDIGO POSTAL
FECHA	NÚM. SEGURO SOCIAL O IDENTIFICACIÓN FEDERAL DE IMPUESTOS	NÚMERO DE TELÉFONO	
<p><i>Yo entiendo que si no notifico a Pathways sobre los cambios de información de mi cuenta, mis pagos podrian ser retrasados hasta el próximo periodo de pagos disponible.</i></p> <p>FIRMA DEL PROVEEDOR:</p>			

PASO 2

Marque el tipo de solicitud

NUEVO DEPÓSITO DIRECTO o **CAMBIO DE CUENTA DE DEPÓSITO DIRECTO**

Autorizo a Pathways y a la institución nombrada abajo, de aqui en adelante llamada el BANCO, hacer entradas de crédito, y si fuera necesario, entradas de débito para cualquier entrada de crédito hecha en error a mi cuenta de **CHEQUES** **AHORROS** indicada más adelante. Entiendo que **TODOS** mis pagos de los programas CalWORKs y/o AP serán automáticamente (electrónicamente) depositados en la **MISMA** cuenta hasta que yo notifique por escrito la cancelación o el cambio de cuenta. Entiendo, además, que se le debe conceder un tiempo razonable a Pathways y el BANCO para llevar a cabo esta acción.

NOMBRE DEL BANCO		SUCURSAL	
CIUDAD		ESTADO	CÓDIGO POSTAL
NÚMERO DE TELÉFONO	NÚMERO DE RUTA DEL BANCO (Por favor PREGUNTE a su banco O union de crédito por este número)	NÚMERO DE CUENTA	

CANCELACIÓN DE DEPÓSITO DIRECTO

Autorizo a Pathways a cancelar **TODOS** los depósitos automáticos a mi cuenta de **CHEQUES** **AHORROS** de los programas CalWORKs y/o AP. Entiendo que recibiré **TODOS** mis pagos de **TODOS** los programas por medio de cheques y que seré responsable de notificar a Pathways si mi dirección postal ha cambiado. Entiendo, además, que se le debe conceder a Pathways y a mi banco o unión de crédito un tiempo razonable para llevar a cabo esta acción.

PASO 3

INCLUYA UN CHEQUE CANCELADO O COMPROBANTE DE DEPOSITO DE SU CUENTA DE AHORROS SI USTED ESTA SOLICITANDO EL DEPÓSITO DIRECTO A SU CUENTA DE CHEQUES O AHORROS Y GUARDE UNA COPIA DE ESTA SOLICITUD PARA USTED.

PASO 4

ENVIAR A: Pathways, ATTN: Finance Department
3550 W. Sixth Street Suite 500, Los Angeles, CA 90020